

EVALUACIÓN PERIÓDICA DEL IEMYR

PROGRAMA DE LA VISITA: 11 de diciembre de 2020

8.45 h. Entrevista del Panel Científico con el equipo de dirección del Instituto.

9.30 h. Pausa.

9.45 h. Entrevista del Panel Científico con los responsables de los grupos de investigación del Instituto.

Cada grupo deberá presentar durante **6 min**, con un **máx. de 5 diapositivas**, las actividades científicas. La presentación la realizará el representante de Grupo. Esencialmente deberán resaltar tres aspectos de los trabajos de investigación de cada grupo:

1. Líneas de Investigación actuales y composición del Grupo (1 diapositiva).
2. Principales logros conseguidos por el Grupo (1 a 3 diapositivas).
3. Objetivos y líneas futuras de investigación (1 diapositiva).

11.30 h. Pausa.

12.00h. Entrevista del Panel Científico con un grupo representativo de los profesores funcionarios y contratados fijos del Instituto: unos 8 investigadores de los distintos grupos de investigación.

13.00 h. Pausa.

13.15 h. Entrevista del Panel Científico con un grupo representativo de investigadores con contrato temporal de los distintos grupos de investigación.

14.00 h. Pausa.

14.10 h. Entrevista del Panel Científico con el del personal técnico y administrativo del Instituto.

14.30 h. Pausa.

16.30 h. Entrevista del Panel Científico con un grupo representativo de investigadores en formación: unos 8 investigadores de los distintos grupos de investigación.

17.15 h. Pausa.

17.30 h. Entrevista con responsables de los Vicerrectorados de Investigación, Títulos Propios y Doctorado de la Universidad de Salamanca.

18.00 h. Reunión de trabajo del Panel Científico.

18.45 h. Presentación a la dirección del Instituto, por parte de la presidenta del Panel Científico, de un avance del informe que se está elaborando.

Nota: Con carácter general, se ha de procurar que ninguna persona asista a más de una audiencia.

PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE LA VISITA

La visita se realizará por medio de videoconferencias. ACSUCYL organizará las diferentes audiencias a través del software “Microsoft Teams” u otra aplicación similar que se acuerde con el Instituto.

El Instituto remitirá la lista de asistentes a cada audiencia a ACSUCYL **al menos tres días antes de la visita**. En ella se incluirá necesariamente el correo electrónico de los participantes y es altamente recomendable que se incluya también un número de teléfono de contacto con cada uno de ellos.

Un día antes de la visita, ACSUCYL remitirá, al correo electrónico de cada participante en las distintas audiencias, un enlace al espacio de reunión. Para acceder a la audiencia a la que han sido convocados solamente tendrán que pinchar sobre este enlace. La aplicación preguntará si se quiere descargar la aplicación o utilizar la versión web. Se recomienda utilizar la versión web de “Microsoft Teams”.

Cada participante en las distintas audiencias **se conectará de forma individual** a la videoconferencia de la audiencia a la que haya sido convocado (no podrá estar acompañado por otras personas). Se recomienda que se inicie la conexión entre 5 y 10 minutos antes de la hora prevista de inicio de la audiencia. Al ingresar a la plataforma se accederá a una sala de espera, desde ella el personal de ACSUCYL dará acceso a la sala de reuniones en el momento en que esté previsto comenzar la reunión.

En caso de que alguna de las personas convocadas por problemas técnicos no pudiera conectarse a la entrevista, se le llamará por teléfono a la finalización, siempre que la presidenta del Panel lo considere necesario para aclarar las cuestiones que se consideren oportunas.

Está totalmente prohibido grabar las entrevistas, tanto por parte de ACSUCYL como por parte de los entrevistados. Solamente las personas que han sido invitadas a la entrevista podrán estar presentes de manera virtual en la misma.

PREPARACIÓN DE LA VISITA POR PARTE DEL IUI

El Instituto debe prestar especial atención a los siguientes aspectos relacionados con la visita del Panel Científico:

- Tomar las medidas oportunas para que los miembros del Instituto conozcan, con antelación a la visita, el sentido de la misma y la Memoria de renovación.
- Hacer público que el Instituto se encuentra inmerso en este proceso de evaluación, para ello se recomienda informar sobre ello en la web del Instituto.
- Organizar la logística de las reuniones con el Panel Científico:
 - Seleccionar a las personas de los diferentes colectivos que participarán en las entrevistas con el Panel, de manera que éstas sean representativas de sus colectivos y, procurando que ninguna persona asista a más de una audiencia.
 - Tomar las medidas oportunas para que esas personas puedan reunirse con el Panel. Es necesario que se asegure de que las personas convocadas tiene acceso a internet, y que desde el ordenador desde el que se vayan a conectar disponen de un micrófono y una cámara.
- Poner a disposición del Panel Científico en la visita, en el caso que se solicite, la documentación del Instituto que no se haya aportado junto con la memoria.